网上办事服务大厅使用指南

一、网上办事服务大厅简介

网上办事服务大厅(简称办事大厅)是学校新的信息门户和服务 入口,汇集了面向师生的各类服务事项及各项应用,目的是让师生能 够清晰了解办事流程,快速找到线上应用和服务,减少师生部门间奔 波,通过线上线下协同,提升服务体验和办事效率。

二、使用说明

PC 端入口:师生通过学校官网下方链接"办事大厅"进入,或在 浏览器中输入网址: <u>http://ehall.tjcu.edu.cn/</u>。使用统一身份认 证账号和密码登录。支持的浏览器:Chrome、Microsoft IE8+、Edge、 Firefox、 Safari、 360 等,推荐使用 Chrome 内核的浏览器或采 用极速模式访问。

移动端入口:师生均可以通过"今日校园-服务"进入,教职工 也可以通过学校"企业微信-工作台-办事大厅"进入。



企业微信入口

今日校园入口

三、主要模块及其功能

1. 搜索引擎

办事大厅系统提供强大的搜索引擎功能,用户可以通过搜索关键 字快速找到相关的服务事项和应用。

	天津商業 大 市 常 大 は	武的大学 武的大学	しの事大厅			0
A	art and a second		技友			
	在线服务 (1)					• 在线服务 (1) 服务指案 (4) 举见问题 (1)
	服务指南(4)					责任清单 (0)
	服务事项名称	责任部门	服务主题	服务对象	攝作	
	打印中英文成绩 单、绩点换算证明	教务处	教务教学	学生	办事指南 在线办理	
	打印中英文在读证 明	教务处	教务教学	学生	办事指南 在线力理	
	远程自助打印	网信办	IT服务	学生	· 办事指南 在线力理	
	自助打印成绩单	教务处	IT服务	学生、教师	か 事指南 在线力理	
	常见问题(1)					
	问:打印机故障出现故障。 • 対应事项:自助打印成模单	5么办?				

2. "我的大学"

原信息门户应用已全部迁移到"我的大学",目前对接的应用系统 50 多个,师生在"直通车"里面如果没有找到需要的应用,可以通过顶部的"搜索"功能进行搜索,搜索不到可以通过"意见反馈"联系我们进行补充。

	<u> 0</u> 网上 た	♪事服务大厅		
	校园网故路报修	搜索 :: 助学 助学 学生证		
个人数据 待办任务 消息通	۶I)	直通车 我的收藏 最近使	я	() #2148
○ 部在 將將 規定新邮箱 張弓为 -	■ 一卡通命题 卡内余额:	天 葡0A	あ 天商云	2004 1004
3191前未读	过渡余额: -56元	1 财务门户	● 較先系統教师端	公玩的衣服
● 工资 2021年6月份工资 应注:	费 我的校园网 账户余额:0元 法里余额:99088.733MB	实验教学	1993年管理	
		S Stift	研究生	1005 1005
		科研系统科技版	科研系统社科版	最近使用
图片新闻 校园新闻 基层风	R	通知公告 学术预报		
天津商业大学2021届学生毕业典礼暨学 2021-06-21	位授予仪式隆重举行	本周校领导接待日通知 2021-06-22		
学校召开第二届教职工代表大会第二次 2021-05-28	全体会议	2020-2021-2期末考试时间通知 2021-06-22		

2.1个人数据

个人数据中心汇总个人相关数据展示;查看一卡通余额、工资、 校园网流量;可以查询自己发起的任务进展情况,是否有待办,查询 消息通知。

师生可以从这里绑定邮箱,点击"邮箱"这个区域,出现绑定邮箱界面:

長洋方葉大賞 血 れ ない の ない の ない の 、 ない 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	毘的大学 日。 办事大厅		•	
	网上办事服务			
	仅要设备收益	搜索		
个人数据 待办任务 消息通知	直通	年 最近使用		
● #55 約月1回合新部務 務局力	網定邮箱 ● +≠ 水内余額 邮箱账号:	× 5	天崩云	₩ 〒第04
3196((*A)\$	成本語 成击船入 邮箱密码。	tjcu.edu.cn 👻	教告系统教师院	
● 工約 2021年6月份工资 約25	■ 5000 点击输入 张户余数		网络群管理	0 1000
		Billion Co	学生I作	8 805009
	C	ant 🖸	利研系统科技版	

2.2 直通车

集成了校内大部分应用系统,用户可以点击应用直接进入该系统, 还可以通过点击应用旁边的五角星图标把该应用收藏。 2.3 校内新闻

同步了学校官网新闻、通知公告等内容,方便师生查阅。

3. "办事大厅"

"办事大厅"模块主要为用户提供办事指南和在线办事入口。



3.1事件跟踪(在线办理的事务)

个人相关的服务进展情况,包含进行中的办件,已完成的办件,待办任务,已办任务。

3.2 服务事项中心

事项中心依照分类罗列出所有服务事项,可按照服务对象、服务 主题、服务所属部门进行分类查找需要办理的业务。

3.3 在线服务

推送高频使用的服务列表,方便师生快速查找使用。

4. 意见反馈

在使用办事大厅过程中,用户可以随时提交反馈意见,通过"意见反馈"架起网信办和用户之间沟通的桥梁。我们珍视每一条意见反馈,不断提升用户体验,让办事大厅真正为师生的工作、学习服务。

武津清葉大尊 山	我的大学 昆, 办事大厅 		0 - 1 ·	
	网上办事	服务大厅		
the second has	在职攻读学位	投索		
	进行中办件 0 ⁰ 已完成办件 0 ⁰	😦 待办任务 0 ⁰ 已办任务	0	
学生办事 教师办事 游客办事 	2		按主题分类 / 按加门分类	E ttenove
	[¥]	F =		
IT服务 统一类的以正常高俅故 校 国向故障影修 正版亦焉	财务事项 现代限制	放务数学 打印中地立成绩单、晚期缺 算证明 本和生平均遗婚	行政の章使用 20世纪印章使 用	第250 第250 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
&	@		\bigcirc	日本
(羊) 学生事务 学生交学会中语(学生期学 会中语(学生项色通道中	社団活动 科学会堂使用 大型活动申 適	○日本の第一次 の一本の第一次 の一本の第一次	资格认定 资格认定 家座经济的建学生认定申请	

5. 智能问答

用户点击办事大厅右侧的"智能问答",在对话框中输入问题关键字,网页机器人将为用户列出相关信息,通过互动,帮助用户找到问题的答案。

			TXPIII	EFF			
想问	关于2018、2019届结业学生办理相关 ؋	1	宿舍申办	1	常用查询		
-	毕业设计 (论文) 网怎么登陆 👌		校园卡照片				
C A	关于做好复课开学后校园封闭式管理 💧	ă.	学工移动 (測试)		浴室时间	各省…间群	各省情况
	网络报修 🔺		就业职位搜索	1	问题导航		
H.清空費	了解这个呢				最多借阅多少本书		• 1
塑网费							
Ð	打开应用		têr He				

四、如何在办事大厅中办事

比如:学生想办理助学金申请这项事务 (PC 端为例)。 第一步:登陆系统

学生用统一身份认证账号和密码登陆到办事大厅系统中。 第二步:查找相关服务事项 学生可以从搜索引擎中直接输入"助学",或者通过"主题分类"、 "部门分类"、"标签分类"查找"助学金"相关服务事项。

	氏律育業者 THALAN LAWYERETY OF CAN THALAN LAWYERETY OF CAN	· 費 血 我的大学	島 办事大厅			-	
_1.	10 ²		搜索		A		
	在线服务 (0)						C Recision
	服务指南 (1)					• 在线服务 (0) 服务指面 (1)	1929/14
	服务事项名称	责任部门	服务主题	服务対象	操作	常见问题(0) 常任清单(0)	C) Referation
	学生助学金申请	党委学工部 (学生 处、大学生创业中	学生事务	学生	力事指南 在线力理		

第三步:了解办事指南

学生先仔细阅读办事指南,了解具体办事流程。

Ja.	学生助学 * * * * * *	金申请 ^{0 (02:198)}		E CALL	76 0a S#	
	基本信息				• 基本统定	
	事项名称	学生助学金申请	责任部门	党委学工部 (学生处、大学生创业中心)	の 建筑和 資源 电话	
	服务对象	学生	服务主题	学生事务	10/2019	E Rationite
	主要业务国期	每年11月底前(以通知为准)				合 Binog
	内容标签	*				同意に
	办理须知				_	6 88095
	 本服务事项由学生 接相关通知后,学 责人审核,学院和学校 本事项相关具体事 	本人登陆学工管理系统进行申请。 ■生頃写《本专科生国家助学会申请表》交 交分别进行公示后由学工部学生资助科提引 ■真可咨询告学院辅导员或学工部学生资助	学院,并登录学工系统按照系统提 2市教委审核,最终确定是否申请成 科进行了解。	示填写相关信息进行助学会申请提交,经辅导员审核、寻 功。	和成绩	日本になりま
	咨询电话					
	26584039	学工部学生资助科 任老师				
	相关材料					
	本专科生国家助	学全申请表 doc				

从办事指南中学生了解到一些重要信息:办理时间,办理须知, 咨询电话,哪个老师具体负责,申请表下载。通过这个页面学生对办 理"助学申请"这件事项的流程有了充分的了解。

第四步:开始办理事务

学生点击右上角的"在线办理",页面跳转到学工系统,按学工 系统要求填写表单提交就可以了。 整个服务办理过程免去了学生到学工部咨询,领表,交表的过程, 全程在手机上就可以办理,随时可以跟踪自己的办事进度。提高了学 生办事的效率,也减少了教师重复的解释工作。

五、常见问题

1. 师生想要服务事项找不到怎么办?

服务事项是一个不断挖掘整理的过程,某些师生比较关注的服务 事项目前还没有上线也是正常的,师生可以通过"意见反馈"提需求, 网信办收到反馈会协助用户联系业务部门梳理相关服务内容,尽快更 新或者上线相关服务。



2. 按照事项的办事指南办不了事情怎么办?

每一个服务事项是一个动态完善的过程,对于已经上线的每一个 服务事项,用户可以进行评价,如果用户发现服务事项有任何问题可 以在线和我们反馈。网信办会联系业务部门进行服务事项修改完善工 作。

Ann	统一身份 ******* ^{基本信息}	在进办理 开始 收 画 分享 • 基本位息 2 运荡和				
	事项名称	统一身份认证密码修改	责任部门	网信办	力運流程	
	服务对象	学生、教师	服务主题	IT服务	咨询电话	
	服务内容	对统一身份认证账号信息进行完善。	包括个人资料、修改密码、账号绑定制	亨设置		
	主要业务周期	常年				
	内容标签	天商ID				

3. 账号密码不记得了怎么办?

统一身份认证密码可以通过绑定的手机号或邮箱自助找回。 4. 点击"在线办理"为什么会提示"未授权的访问"?

每个应用系统对账号有权限划分,如果提示"未授权的访问", 说明此账号没有权限访问该系统。

六、获得帮助

网信办对办事大厅提供全方位技术支持服务,在使用过程中有任 何问题(网站、服务事项、应用系统、账号密码)都可以通过问题反 馈、工单、电话、上门咨询的方式获得帮助。

网信办咨询电话: 26669578、26669577、26669579 网信办办公地点:教工活动中心 206 (建设银行楼上)